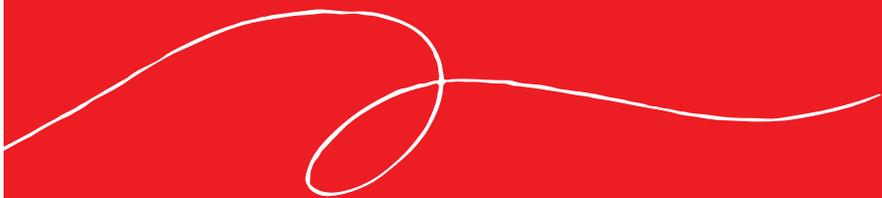


*Johnson & Johnson*



# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

→ Живите в соответствии с нашим Кредо, знайте наш Кодекс



# Наше Кредо

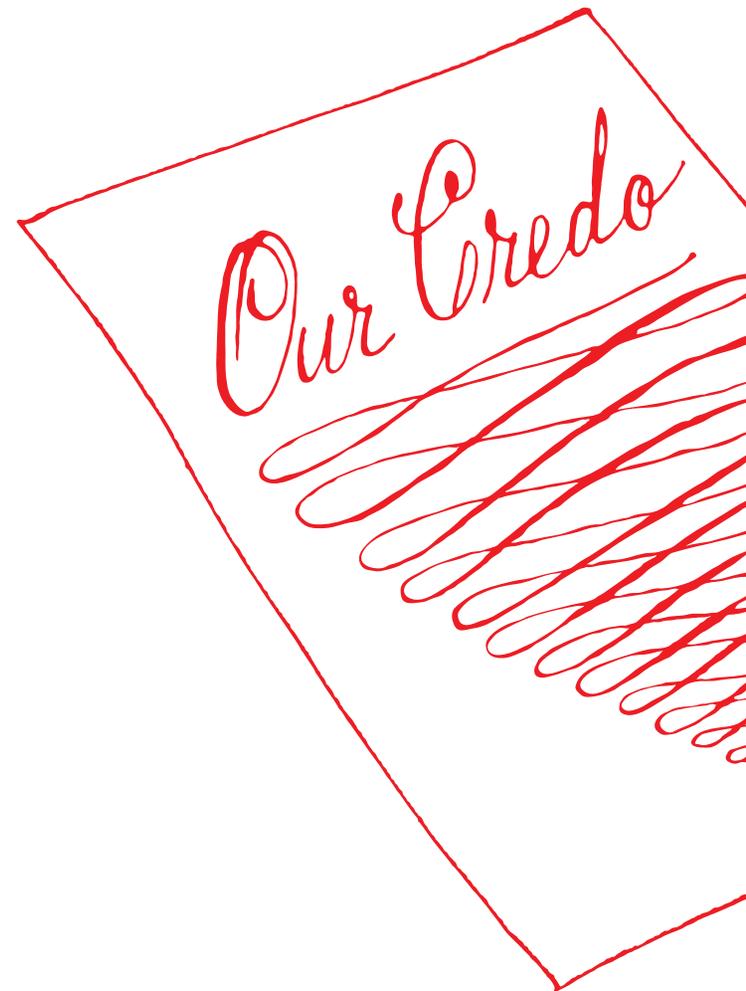
Наша основная ответственность — перед пациентами, врачами и медицинскими сестрами, перед отцами и матерями, перед всеми, кто пользуется нашей продукцией и услугами. В соответствии с их потребностями мы должны обеспечивать высокие стандарты качества во всем, что мы делаем. Мы должны постоянно стремиться к пониманию требований клиентов, снижению затрат и поддерживать приемлемый уровень цен. Заказы клиентов должны выполняться точно и в срок. Наши партнеры должны иметь возможность получать достойную прибыль.

Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками, которые работают у нас по всему миру. Мы должны организовать такую рабочую среду, в которой каждый человек ценится как личность. Мы должны уважать индивидуальность и достоинство работников, а также признавать их заслуги. Нам важно поддерживать в них чувство значимости их работы, удовлетворенности от ее выполнения и уверенности в завтрашнем дне. Вознаграждение должно быть справедливым и соразмерным, а условия труда должны обеспечивать чистоту, порядок и безопасность. Мы должны следить за здоровьем и благосостоянием своих сотрудников и помогать им заботиться о себе и своих семьях. Сотрудники должны чувствовать, что они могут свободно выступать с предложениями и замечаниями. У всех квалифицированных специалистов должны быть равные возможности для получения работы, развития и продвижения. Наши лидеры должны обладать высокими компетенциями, а их действия должны быть справедливыми и этичными.

Мы несем ответственность перед обществом, в котором живем и работаем, а также перед мировым сообществом. Мы должны способствовать тому, чтобы людям по всему миру было проще заботиться о здоровье. Мы должны выполнять свой гражданский долг: поддерживать добрые начинания и благотворительные акции, повышать уровень здоровья и образованности населения, честно платить налоги. Мы должны бережно относиться к вверенной нам собственности, сохраняя природные ресурсы и защищая окружающую среду.

И наконец, мы несем ответственность перед нашими акционерами. Бизнес должен приносить существенную прибыль. Мы должны экспериментировать с новыми идеями, вести научно-исследовательскую работу, внедрять инновации, инвестировать в перспективные проекты и учиться на своих ошибках. Мы должны приобретать новое оборудование, обеспечивать современные условия работы и выводить на рынок новую продукцию. Мы должны быть готовы к сложным ситуациям и иметь резервы для их решения. Придерживаясь этих принципов, мы обеспечим нашим акционерам достойный доход.

*Johnson & Johnson*



# Наше КРЕДО, наши ЦЕННОСТИ, наше ПОВЕДЕНИЕ

## Письмо от Хоакина Дуато

Ежедневно более миллиарда человек по всему миру пользуется нашими продуктами и услугами. Компания Johnson & Johnson видит в этом для себя не только возможность, но и большую ответственность, ведь мы стремимся создавать более здоровую среду для тех, кто в этом нуждается. Мы не достигли бы такого уровня, если бы не поддерживали высокие стандарты качества, к которому привыкли наши клиенты. Нынешнее положение компании также говорит о глубоком доверии пользователей всех наших продуктов и услуг.

Мы — крупнейшая в мире компания, работающая в сфере здравоохранения, и вот уже более ста лет мы выстраиваем доверительные отношения с нашими клиентами. Наше Кredo устанавливает принципы, которыми мы руководствуемся в работе. Оно определяет наши обязанности перед пациентами, докторами, медицинскими сестрами, отцами и матерями, которые выбирают наши продукты и услуги.

Если Наше Кredo — это компас, то наш Кодекс делового поведения — это дорожная карта.

Кодекс делового поведения служит ориентиром и помогает придерживаться высоких стандартов в жизни и в бизнесе. Этот документ излагает требования к деловому поведению и является фундаментом для политик, процедур и положений нашей компании, содержащих дополнительные инструкции относительно поведения.

Наши действия, слова и модели поведения играют важную роль. Будучи глобальной мировой компанией, мы осознаем, насколько важно создавать и поддерживать инклюзивную и разностороннюю рабочую среду. Не имеет значения, откуда мы или какую должность занимаем. Если мы поступаем правильно и добросовестно, мы воплощаем в жизнь принципы Нашего Кredo. Так проявляется наша забота о людях, которых мы обслуживаем, и уважение к людям, с которыми работаем.

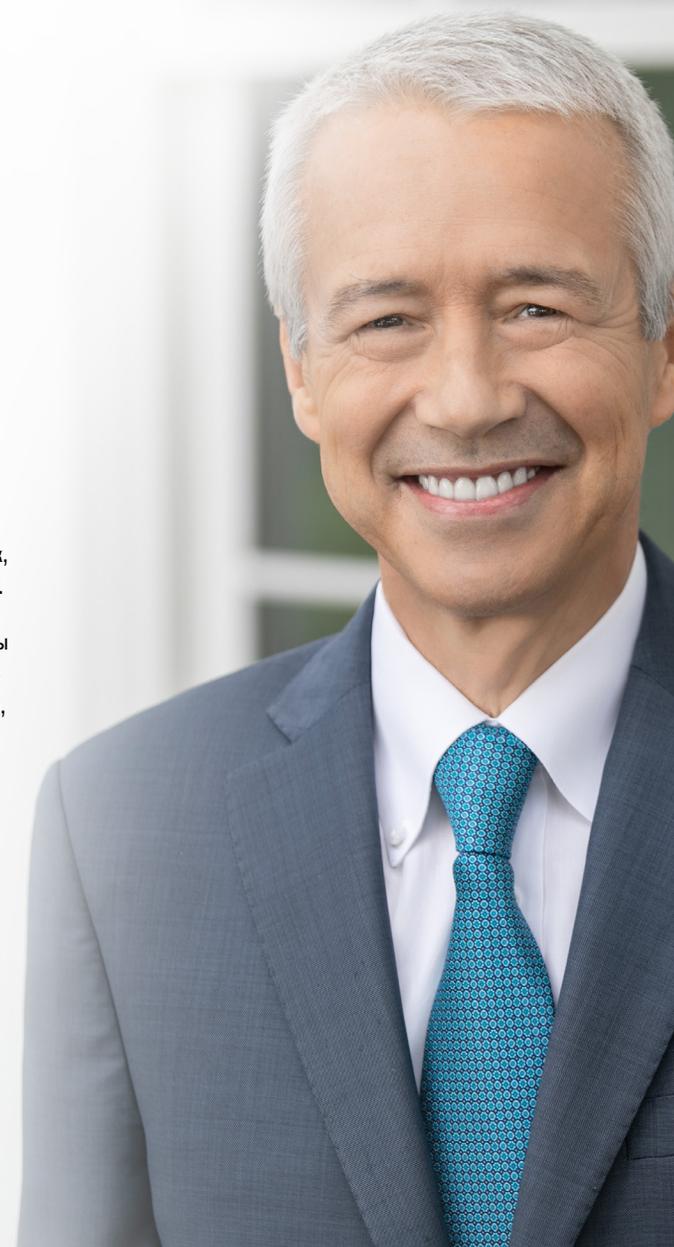
Я очень горд быть руководителем компании, которая уже долгие годы придерживается высоких моральных принципов в бизнесе и вдохновляет своих сотрудников на правильные поступки. Я напоминаю вам о необходимости ознакомиться с Кодексом делового поведения Johnson & Johnson и призываю ежедневно руководствоваться им. Мы должны и далее отвечать ожиданиям всех заинтересованных лиц, сохранять бдительность, говорить и делать правильные вещи.

Мы благодарим вас за то, что вы поддерживаете ценности Нашего Кredo и исполняете обязанности, указанные в Кодексе делового поведения. Эти документы имеют большое значение для нас, сотрудников Johnson & Johnson. Они помогают нам находить верный путь и лучше выполнять все наши обязанности.

*Joaquín Duato*

Хоакин Дуато (Joaquín Duato)

председатель и главный исполнительный директор



# Содержание

<b>Введение</b> .....	05
Что представляет собой Кодекс делового поведения Johnson & Johnson? .....	05
Почему у нас есть Кодекс и почему мы должны ему следовать? .....	05
Как принять правильное решение .....	06
Кто должен следовать Кодексу? .....	06
Куда мы можем обратиться за советом или указаниями .....	07
касательно Кодекса?	
Обязанности каждого сотрудника .....	08
Обязанности каждого руководителя .....	08
<b>Как мы ведем наш бизнес</b> .....	09
Что это значит, почему имеет значение то, как мы это делаем .....	11
→ Обязательство каждого сотрудника .....	12
→ Разработка, регистрация, производство, продажи и продвижение .....	12
фармацевтических препаратов; технологии в области медицины; потребительские товары и услуги	
→ Антикоррупционное законодательство .....	13
→ Антимонопольное законодательство .....	13
→ Соблюдение международного торгового права: антибойкот и торговые санкции .....	14
→ Выплаты «третьим странам» .....	14
→ Права человека .....	14
→ Политическая деятельность .....	14
→ Государственные закупки .....	15
→ Честные закупки .....	15
→ Устойчивое развитие и законодательство об охране окружающей среды .....	15
→ Защита прав животных .....	16
→ Защита персональных данных .....	16

<b>Справедливое обращение с сотрудниками</b> .....	17
Что это значит, почему имеет значение то, как мы это делаем .....	19
→ Вовлечение в работу всего нашего трудового коллектива .....	20
→ Отсутствие дискриминации и предотвращение харассмента и запугивания .....	20
→ Безопасные условия труда .....	20
→ Использование социальных сетей .....	21
<b>Финансовая безупречность и защита наших активов</b> .....	22
Что это значит, почему имеет значение то, как мы это делаем .....	24
→ Точность документации и открытых отчетов компании .....	25
→ Использование активов компании .....	26
→ Интеллектуальная собственность и конфиденциальная деловая информация .....	26
→ Уважение коммерческих тайн и конфиденциальной информации .....	27
→ Соблюдение законодательства о рынке ценных бумаг .....	27
и инсайдерской информации	
<b>Конфликты интересов</b> .....	28
Что это значит, почему имеет значение то, как мы это делаем .....	30
→ Когда происходит «конфликт интересов»? .....	31
→ Подарки, развлечения, гостеприимство, проезд и другие ценности .....	31
→ Личные инвестиции, сделки и внешние деловые интересы .....	33
→ Члены семьи и близкие личные отношения .....	34
→ Членство во внешних управляющих органах .....	35

# Введение

## Что представляет собой Кодекс делового поведения компании Johnson & Johnson?

Ценности и принципы, указанные в нашем Кредо, служат нашим компасом; Кодекс делового поведения Johnson & Johnson («Кодекс») является путеводителем, который помогает нам придерживаться этих ценностей.

Кодекс задает основные требования для делового поведения и служит фундаментом для политик, процедур и руководств нашей компании, которые содержат дополнительные указания, касающиеся ожидаемого поведения.

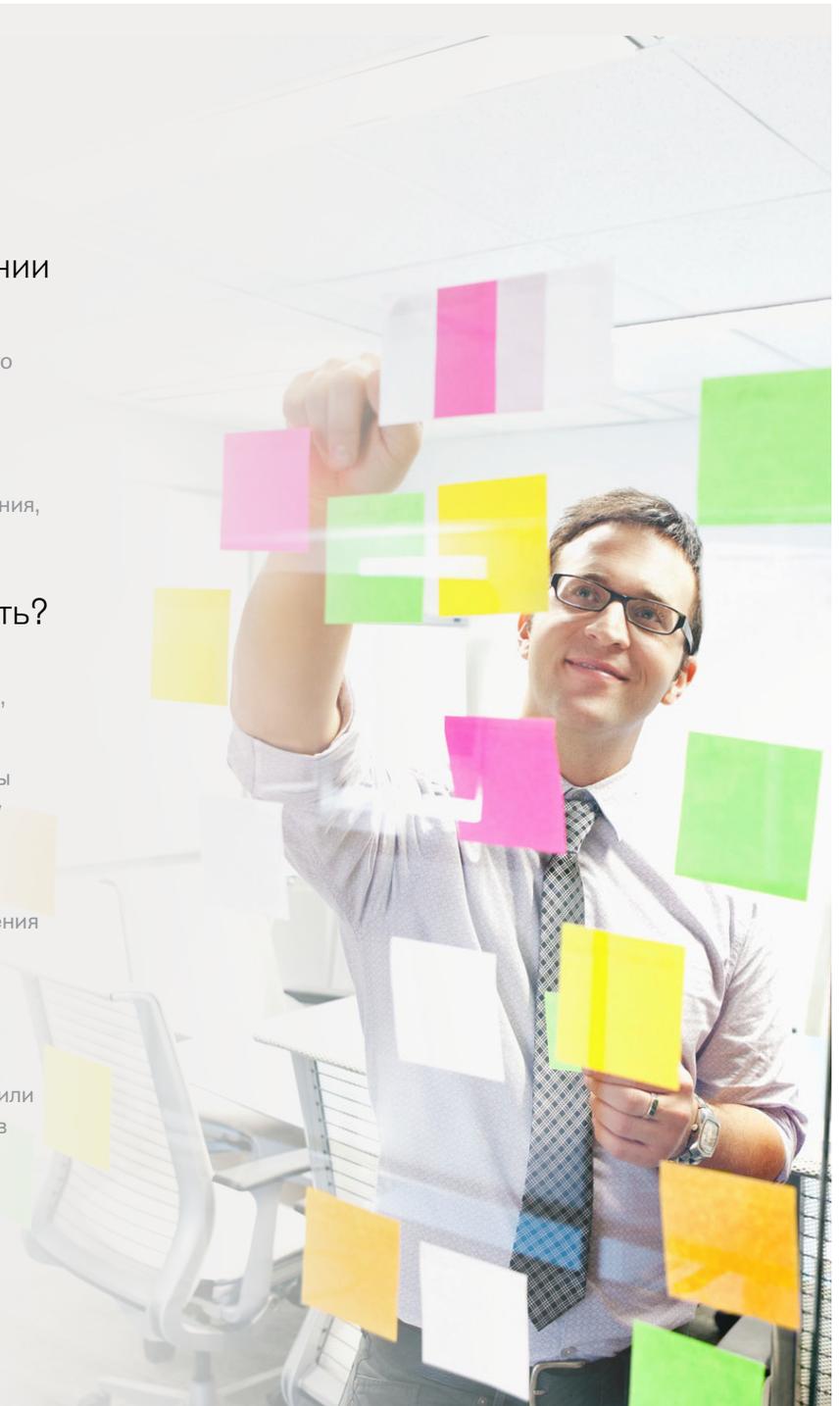
## Почему у нас есть Кодекс и почему мы должны ему следовать?

Для продолжения работы и поддержания нашей репутации в качестве компании, отдающей приоритет нуждам людей, на благо которых мы служим по всему миру, мы все должны знать, понимать и соблюдать наш Кодекс.

Соблюдение нашего Кодекса заключается в создании среды, где все честно и открыто и мы можем выполнять нашу работу лучшим образом — законно и добросовестно. И мы по праву можем гордиться тем, как преодолеваем трудности и добиваемся успехов.

Каждый раз, когда нам становится известно о нарушении Кодекса, политики компании или закона, мы будем действовать с целью разрешения проблемы и предотвращения ее появления в будущем. В зависимости от обстоятельств меры по исправлению и предотвращению нарушений могут включать обучение, наставление и дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

Вы обязаны сообщать, если вы находитесь в ситуации, которая, как вам кажется, может нарушить Кодекс, политику компании или законодательства или привести к их нарушению, или знаете о подобной ситуации. Наша [Процедура реагирования на нарушения](#) может служить в качестве руководства относительно того, как привлечь внимание к волнующему вопросу.



## КТО ДОЛЖЕН СЛЕДОВАТЬ КОДЕКСУ?

Если вам предстоит принять трудное решение относительно делового поведения, вам следует задать себе следующие вопросы.

- Является ли поведение нарушением Кодекса делового поведения компании Johnson & Johnson, политики компании или законодательства?
- Противоречит ли поведение принципам нашего Кredo?
- Покажется ли данное поведение неэтичным заинтересованным лицам вне нашей компании?
- Может ли поведение причинить вред моей репутации или репутации компании Johnson & Johnson?

В случае положительного ответа на любой из этих вопросов обратитесь за помощью.

## Кто должен следовать Кодексу?

Все сотрудники группы компаний Johnson & Johnson обязаны следовать Кодексу делового поведения, политикам компании и законодательству, регулирующему их деятельность. Вместе с нашим Кredo и другими политиками компании Кодекс помогает нам принимать правильные решения и предпринимать правильные действия независимо от того, где мы работаем, или от рода нашей деятельности.

Мы верим, что каждый сотрудник является лидером, независимо от его должностных обязанностей, должности или функции. Следуя нашему Кодексу, каждый из нас должен быть примером для подражания для коллег, деловых партнеров, покупателей и прочих лиц, которые видят, как вы работаете каждый день.

На руководителях лежат дополнительные обязанности служить положительным примером для подражания во всех отношениях и помогать своим сотрудникам проверять, понимать и применять Кодекс.

Физические лица и компании, ведущие бизнес от нашего лица, также должны следовать Кодексу делового поведения в дополнение к другим применимым политикам компании. Применимые положения данного Кодекса должны быть включены в договоры со сторонними поставщиками, производителями, подрядчиками, продавцами и дистрибьюторами, осуществляющими деловую деятельность от лица группы компаний Johnson & Johnson.



## Куда мы можем обратиться за советом или указаниями?

Вы не одиноки! У нас есть процессы, руководства и процедуры, чтобы помочь вам следовать данному Кодексу, политикам компании и законодательству. Воспользуйтесь широким спектром возможностей, ресурсов и экспертных знаний, которые доступны глобально в компании Johnson & Johnson.

### → **МЕНЕДЖЕРЫ И ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО В ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

могут ответить на возможные вопросы и в целом лучше ознакомлены с руководствами компании, применяемыми к бизнес-деятельности вашей организации.

### → **ГЛОБАЛЬНАЯ СЛУЖБА HR**

может объяснить и ответить на вопросы, касающиеся политики трудоустройства, поощрений и льгот, а также трудовых споров.

### → **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

поможет объяснить и истолковать данный Кодекс и предоставить указания относительно ведения бизнеса от лица Johnson & Johnson в соответствии с применимым законодательством.

### → **ОТДЕЛ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЭТИЧЕСКИХ НОРМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

консультирует и дает разъяснения касательно нашего взаимодействия с медицинскими работниками и государственными должностными лицами, а также касательно защиты персональных данных причастных лиц.

### → **КАЧЕСТВО И СООТВЕТСТВИЕ / ГИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

готов объяснить и ответить на вопросы, касающиеся качества, безопасности, эффективности и соблюдения регуляторных требований применительно к нашей продукции и цепочки поставок, включая вопросы охраны окружающей среды, здоровья и безопасности.

### → **ОТДЕЛ ГЛОБАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**

защищает сотрудников и активы группы компаний Johnson & Johnson по всему миру. Обратитесь в местный отдел безопасности, если существует непосредственная опасность или угроза на рабочем месте.

### → **ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ НАШЕГО КРЕДО ([credohotline.com](https://credohotline.com))**

доступна 24 часа в сутки, семь дней в неделю. Она является независимой, безопасной и конфиденциальной. В большинстве регионов сотрудники могут выбрать вариант сохранения анонимности, однако настоятельно рекомендуется идентифицировать себя и предоставить как можно больше информации, чтобы компания смогла провести эффективное и результативное расследование сообщенного нарушения.



## Обязанности каждого сотрудника

Для выполнения обязанностей, установленных нашим Кредо, а также поддержания и улучшения нашей культуры и репутации мы полагаемся на сотрудников в части приведения в исполнение данного Кодекса. Если вы считаете, что Кодекс был нарушен или чьи-либо действия или поведение могут привести к нарушению, вашей обязанностью является сообщить об этом.

Независимо от того, сообщите вы об этом анонимно или нет, вы должны предоставить как можно больше деталей, чтобы вопрос можно было рассмотреть тщательно и своевременно. Более того, вы обязаны содействовать расследованию.

Наша компания не допускает ответных мер в отношении лиц, сообщивших о своих опасениях, согласно данному Кодексу, или помогающих проведению расследования.

К любому сотруднику, совершившему попытку принять ответные меры, будут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения.

## Обязанности каждого руководителя

На вас как руководителе лежит особая и важная ответственность выступать в качестве примера и действовать в соответствии с нашим Кодексом делового поведения.

Далее приведены важные инструкции, которым вы должны следовать.

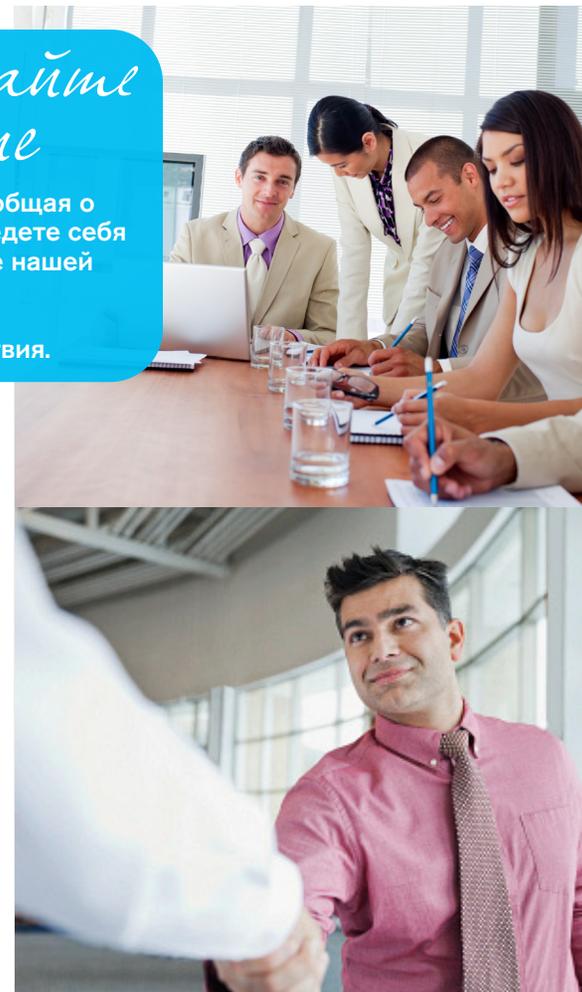
- Действуйте как образец для подражания, демонстрируя этическое поведение при выполнении своих обязанностей.
- Принимайте объективные деловые решения.
- Повторно изучайте Кодекс вместе со своими сотрудниками, по крайней мере один раз в год.
- Помогайте сотрудникам в понимании Кодекса и политик компании и расскажите им о доступе к ресурсам, призванным помочь им жить в соответствии с Кодексом каждый день.
- Убедитесь в том, что сотрудники ознакомлены и правильно обучены применимому законодательству и политикам компании, регулирующим коммерческую деятельность, в которую они вовлечены от лица компании.
- Создайте благоприятные для этического поведения условия, в которых сотрудникам было бы комфортно выражать свое мнение, не опасаясь ответных мер.
- Относитесь серьезно к любым опасениям касательно возможных нарушений нашего Кодекса и определяйте, следует ли сообщить о нарушении в вышестоящие инстанции. Если это так, [незамедлительно сообщите о нарушении](#) в вышестоящие инстанции.
- Примите меры по исправлению или предотвращению в случае, если кто-то нарушает Кодекс.
- Полностью поддерживайте проведение любого расследования.

*Высказывайте  
свое мнение*

**Задавая вопросы и сообщая о своих опасениях, вы ведете себя правильно и помогаете нашей Компании прекратить или предотвратить противоправные действия.**

**МЫ  
НЕ ПРИ-  
МЕНЯЕМ**  
*Ответные  
меры*

Обращайтесь к соответствующим инструкциям в случае, если вы не уверены или можете получить выгоду от дополнительных перспектив.





# Как мы ведем НАШ БИЗНЕС

## Слова, которыми мы живем

- Обязанности, установленные нашим Кредо
- Соблюдение нормативных требований
- Этичность
- Честность
- Непредвзятость





**«НАША ОСНОВНАЯ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
— ПЕРЕД ПАЦИЕНТАМИ,  
ВРАЧАМИ И  
МЕДИЦИНСКИМИ  
СЕСТРАМИ, ПЕРЕД  
ОТЦАМИ И МАТЕРЯМИ,  
ПЕРЕД ВСЕМИ, КТО  
ПОЛЬЗУЕТСЯ НАШЕЙ  
ПРОДУКЦИЕЙ И  
УСЛУГАМИ».**

Наше Кредо



## Как мы ведем наш бизнес

### → **ЧТО** это означает

Группа компаний Johnson & Johnson обладает привилегией ведения бизнеса во многих странах и регионах по всему миру. В каждой точке земного шара мы обязаны знать и соблюдать законодательство, применимое к нашему бизнесу.

### → **ПОЧЕМУ** это имеет значение

В то время как соблюдение законодательства является обязательным, это также демонстрирует нашу приверженность принципам компании с высокой гражданской ответственностью. Это показывает, что мы заботимся о тех людях, на благо которых мы служим, и уважаем их. Более того, несоблюдение законодательства может привести к гражданским и уголовным штрафам и наказаниям, заключению под стражу и другим коммерческим или личным дисциплинарным мерам.

### → **КАК** мы это делаем

В нашей компании существуют всеобъемлющие политики, процедуры и необходимое обучение, которые помогают сотрудникам соблюдать законодательство. О любом несоответствии местного законодательства и данного Кодекса делового поведения следует сообщать в юридический отдел.



## Обязанности каждого сотрудника

Каждый сотрудник обязан ознакомиться с применимым законодательством, а также политиками и процедурами компании, регулирующими деловую деятельность, в которую вовлечен сотрудник, и следовать им.

### Разработка, регистрация, производство, продажи и продвижение фармацевтических препаратов; технологии в области медицины; потребительские товары и услуги

В нашем Кредо указано, что, удовлетворяя нужды врачей, медсестер, пациентов, матерей и отцов, а также других людей, которые пользуются нашими продуктами и услугами, все то, что мы производим и предоставляем, должно быть высокого качества. Данное обязательство распространяется на всю нашу деятельность по доставке продукции и оказанию услуг людям, которые ими пользуются.

Мы стремимся к самым высоким стандартам и уровню добропорядочности в каждом из видов нашей деятельности посредством:

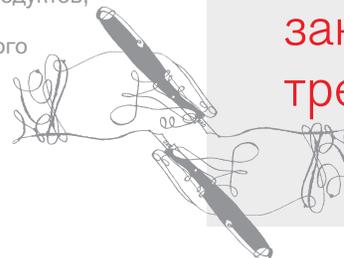
- соблюдения законов, стандартов и нормативных актов, которые применяются к нашим продуктам и процессам (регуляторные требования и стандарты качества);
- поддержания этических, научных и клинических стандартов и соблюдения всех законодательных требований при проведении любых исследований и разработок по всему миру;
- обеспечения безопасности пациентов и добровольцев, принимающих участие в клинических исследованиях, защиты их конфиденциальности и соблюдения законов о защите данных;
- соблюдения законодательства в части получения разрешения на продажу наших продуктов и взаимодействия с регуляторными органами и другими государственными и должностными лицами;
- соблюдения применимого к нашей отрасли и в странах, где мы ведем бизнес, законодательства в отношении производства, упаковки, дистрибуции и экспорта;
- выполнения всех законодательных требований, касающихся продвижения, маркетинга и продажи наших продуктов, включая обеспечение того, что наши заявления являются правдивыми и не вводящими в заблуждение, а также соответствуют официально одобренным показаниям по применению наших продуктов;
- соответствия всем законодательным требованиям по качеству и безопасности продуктов, постоянного мониторинга безопасности, качества и характеристик наших продуктов, а также соблюдения всех требований по сообщению о нежелательных явлениях и жалобах на качество продукции.

*Что мне  
следует делать?*

- В.** Коммерческий директор из компании-конкурента обратился ко мне, чтобы обсудить цены на нашу продукцию.
- О.** Вам запрещено обсуждать с нашими конкурентами цены на наши продукты или другую коммерческую информацию. Если вам позвонит конкурент или если кто-то, кого вы не знаете, обратится к вам, чтобы обсудить ценообразование, ясно сообщите, что вы не будете обсуждать цены на наши продукты с конкурентами. Вежливо прекратите разговор и сообщите о данном случае в юридический отдел.



Каждый сотрудник обязан сообщать, если он или она считает, что наша компания не выполняет законодательных требований.



## Антикоррупционное законодательство

Компания Johnson & Johnson придерживается позиции нетерпимости к коррупции и взяточничеству и строго следует антикоррупционному законодательству, действующему во многих странах по всему миру. Мы требуем того же и от наших деловых партнеров. Мы строго запрещаем взятки, обманные действия, откаты, незаконные платежи и любые другие предложения ценностей, которые могут ненадлежащим образом повлиять на государственных должностных лиц, работников здравоохранения или поощрить их за заказ.

Мы вступаем в различного рода отношения в области науки, образования, продаж, рекламы и маркетинга с государственными и частными организациями, а также физическими лицами, включая медицинских работников. Мы также взаимодействуем с государственными органами регулирования и контроля и общественными организациями. Нашей обязанностью является соблюдение местных и международных законов, применимых к нашей деятельности, и этических стандартов, запрещающих взяточничество, коррупцию и ненадлежащее влияние на решения медицинских работников, а также на решения организаций, касающиеся закупки наших товаров и услуг. Передача ценностей третьим лицам должна осуществляться по справедливой рыночной стоимости оказанных услуг при условии законной потребности в товарах и услугах. Гранты и пожертвования могут предоставляться только в том случае, если компания Johnson & Johnson не получает взамен ничего ценного.

Для получения дополнительных указаний рассмотрите наши [Глобальные основы для программ по этическим нормам ведения бизнеса в сфере здравоохранения](#), [Инструкции регуляторных органов](#) и [Руководство по деловой этике в сфере здравоохранения](#) (применимо по всему миру), которое включает руководство по [этичным методам продаж и маркетингу](#). Регион и партнеры по бизнесу могут меняться, но наш подход остается неизменным.

- Мы с уважением относимся к нашим деловым партнерам, конкурентам и другим заинтересованным и ответственным лицам.
- Мы стремимся работать с третьими лицами, которые также ценят высокие этические стандарты и демонстрируют их в бизнес-практике.

## Антимонопольное законодательство

Антимонопольное законодательство призвано обеспечить честную конкуренцию и защищает покупателей от недобросовестных деловых практик. Данное законодательство часто касается таких областей, как незаконные сделки между конкурентами, такие как картельный сговор и другая недобросовестная торговая практика, направленная на предотвращение или ограничение честной конкуренции.

Мы полностью соблюдаем все применимое антимонопольное законодательство.

Мы несем ответственность за честное ведение дел с покупателями, поставщиками, конкурентами и другими третьими лицами. Это означает, что наши сотрудники избегают получения несправедливого преимущества посредством манипуляции, сокрытия или искажения ключевых фактов или других нечестных действий. В случае вопросов, касающихся антимонопольного законодательства, обращайтесь в юридический отдел.

*Что мне следует делать?*

- В.** Хирург сообщил мне, что дистрибьютор, продающий наши товары, пригласил его поиграть в гольф и провести выходные на курорте в качестве гостя. Хирург спрашивает, является ли такое приглашение уместным, поскольку оно было высказано дистрибьютором, а не компанией Johnson & Johnson.
- О.** Дистрибьюторы, торговые агенты и прочие третьи лица, действующие от лица компании, не должны совершать действия, которые были бы запрещены в случае их совершения непосредственно сотрудником группы компаний Johnson & Johnson. Вам необходимо незамедлительно проинформировать своего руководителя, юридический отдел или отдел по регулированию этических норм ведения бизнеса о том, что вы узнали относительно поведения дистрибьютора.



## Соблюдение международного торгового права: антибойкот и торговые санкции

Будучи глобальным поставщиком продуктов и услуг здравоохранения, мы ежедневно осуществляем операции импорта и экспорта и должны соблюдать все применимые местные, региональные и международные торговые законы, правила и нормативные акты. Мы также уважаем торговые санкции и ограничения на импорт/экспорт, налагаемые правительствами и применимые к нашему виду деятельности. В случае вопросов, касающихся трансграничных сделок, обращайтесь в отдел финансов или юридический отдел.

## Выплаты «третьим странам»

Не разрешается производить выплаты какого-либо рода третьим лицам в любой стране, отличной от той, где были совершены покупки или в которой находится место ведения бизнеса дистрибьютора или торгового агента. В случае вопросов, касающихся выплат «третьим странам», обращайтесь в отдел финансов или юридический отдел.

## Права человека

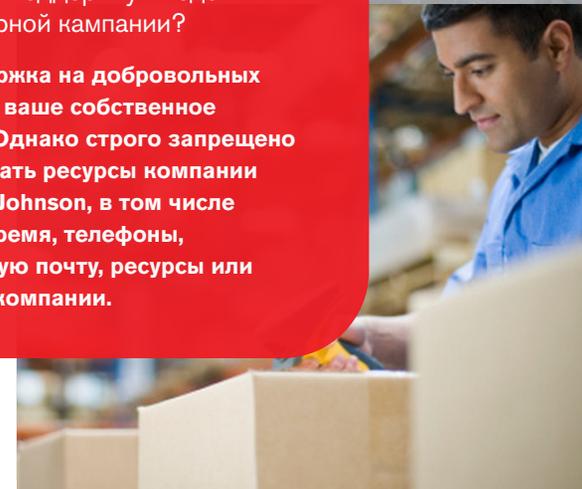
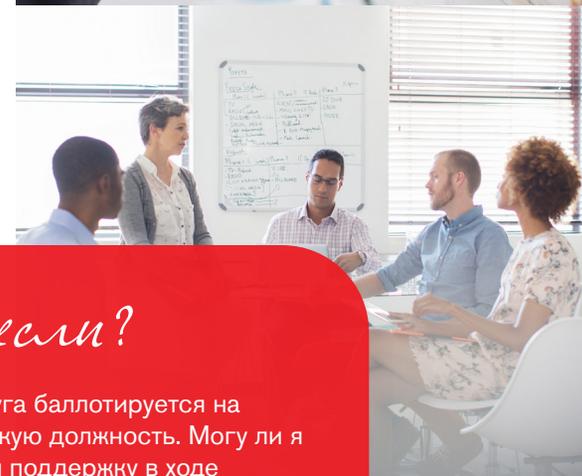
В соответствии с принципами нашего Кredo мы действуем как добропорядочные граждане мира. Наша приверженность соблюдению прав человека, которая распространяется на каждого на всех этапах цепочки создания ценности — от наших сотрудников базы снабжения до сообществ, в которых мы живем и работаем, — отражена в нашем [Положении о правах человека](#).

## Политическая деятельность

Компания Johnson & Johnson выступает за гражданскую ответственность и участие в общественной жизни. Политическая агитация и пожертвования на политическую компанию могут осуществляться только в соответствии с законодательством стран, в которых мы ведем такую деятельность.

Политическая деятельность компаний, включая агитацию, регулируется и подлежит отчетности согласно законодательству США и многих стран, в которых компания Johnson & Johnson осуществляет свою деятельность. Любая политическая или агитационная деятельность, а также встречи с государственными служащими должны быть согласованы с отделом по политическим вопросам и взаимодействию с государственными органами.

Мы уважаем право сотрудников на участие в политической деятельности в поддержку политических групп, государственных служащих или кандидатов. Любая такая деятельность должна быть добровольной и осуществляться в личное время сотрудников за свой собственный счет. Должно быть очевидно, что сотрудник действует самостоятельно, а не как представитель компании.



### Что, если?

**В.** Моя подруга баллотируется на политическую должность. Могу ли я оказать ей поддержку в ходе предвыборной кампании?

**О.** Да, поддержка на добровольных началах — ваше собственное решение. Однако строго запрещено использовать ресурсы компании Johnson & Johnson, в том числе рабочее время, телефоны, электронную почту, ресурсы или название компании.

## Государственные закупки

Государственные структуры являются важными клиентами группы компаний Johnson & Johnson, потому что они покупают продукты и услуги в сфере здравоохранения. Во многих странах государственные учреждения, такие как государственные больницы, подпадают под действие местных законов, регулирующих закупку ими товаров и услуг. Будучи поставщиком товаров, мы также должны соблюдать эти законы. Запрещены также неприемлемые попытки влияния или ненадлежащая передача ценностей.

Сотрудники, вовлеченные в тендерные процедуры или предлагающие заключение договора на наши товары и услуги государственным структурам, должны понимать правила государственных закупок и следовать им. Эти правила могут быть сложными, но они чрезвычайно важны для нашего бизнеса. Юридический отдел может предоставить руководства относительно этих правил.

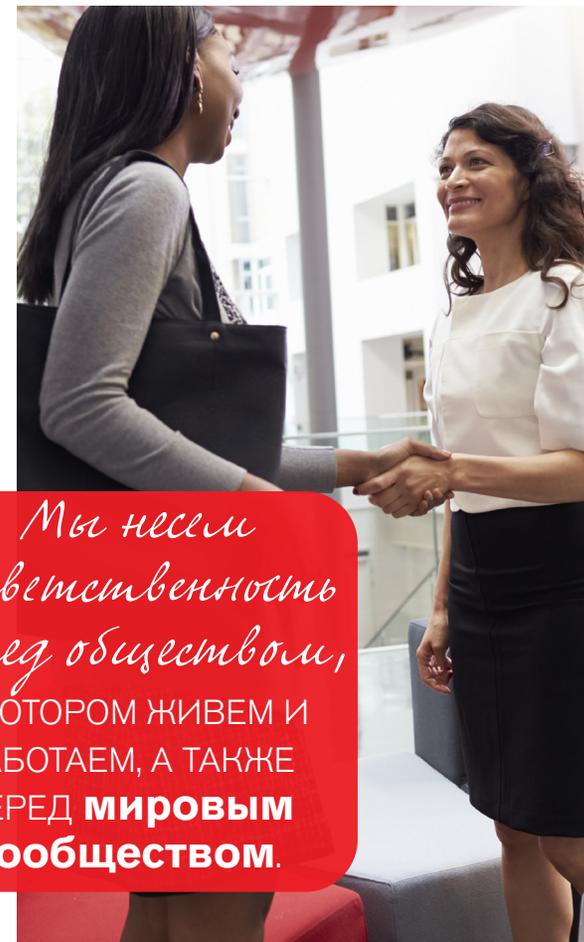
## Честные закупки

Наша компания осуществляет большое количество закупок, необходимых для поддержания нашей работы, таких как ингредиенты для нашей исследовательской деятельности, разработки и производства продукции, материалы и оборудование для наших офисов и услуги по организации питания во время наших мероприятий. Осуществляя эти и другие закупки, мы должны действовать беспристрастно по отношению к продавцам, поставщикам и другим обслуживающим организациям. Сотрудники обязаны соблюдать [политики и процедуры закупок, действующие в](#) компании.

См. раздел «Конфликты интересов» Кодекса для получения дальнейших указаний по принятию подарков и развлечений от продавцов, поставщиков и обслуживающих компаний, а также личным отношениям с ними.

## Устойчивое развитие и законодательство по охране окружающей среды

В нашем Кредо говорится: «Мы должны бережно относиться к вверенной нам собственности, сохраняя природные ресурсы и защищая окружающую среду». Наши общекорпоративные программы по рациональному использованию природных ресурсов помогают нам сократить воздействие на окружающую среду, связанное с нашей деятельностью, продуктами и услугами, контролировать экологические риски и заниматься инициативами по возобновляемости ресурсов, такими как уменьшение отходов и поддержка вторичного использования. Сотрудники обязаны следовать корпоративным программам, а также знать и [соблюдать законодательство об охране окружающей среды](#) в части наших обязательств как компании. Сюда входит соблюдение нормативных актов, связанных с уведомлением, утверждением и регистрацией химических веществ, используемых в нашем производстве и продуктах.



*Мы несем  
ответственность  
перед обществом,  
В КОТОРОМ ЖИВЕМ И  
РАБОТАЕМ, А ТАКЖЕ  
ПЕРЕД **МИРОВОМ**  
**СООБЩЕСТВОМ.***



## Защита прав животных

Мы считаем, что этическое и гуманное обращение с животными, необходимыми для научных исследований, является как моральным, так и регуляторным обязательством. Мы следуем высоким стандартам, установленным в наших [руководствах и политиках по защите животных](#). В дополнение мы поддерживаем развитие альтернатив исследованиям на животных.

## Защита персональных данных

В ходе ведения бизнеса мы собираем и храним личную информацию о наших сотрудниках, деловых партнерах, пациентах, медицинских работниках, потребителях и других лицах, такую как адреса и даты рождения, а также финансовую, медицинскую и другую информацию. Во время сбора и обработки личной информации мы должны соблюдать действующие законы и [политики по защите персональных данных компании](#).

Личную информацию необходимо собирать только с целью законного ведения бизнеса, разглашать ее только лицам, у которых есть разрешение на получение доступа к ней, защищать в соответствии с политиками безопасности и хранить только в течение необходимого периода времени. Мы также должны убедиться, что третьи лица, имеющие доступ к личной информации, берут обязательство по ее защите в рамках соответствующего договора с соответствующими стандартами защиты данных.



## Знаете ли вы, что...

Юридический отдел доступен для проведения обучения и предоставления консультаций, чтобы помочь нашей организации и сотрудникам понять и соблюдать законодательство в странах, где мы ведем бизнес.

Вы можете найти [всеобъемлющие политики](#) по ключевым темам, рассматриваемым в данном Кодексе, в [юридическом центре компании Johnson & Johnson](#).



# СПРАВЕДЛИВОЕ ОТНОШЕНИЕ К *сотрудникам*

Слова, которыми мы живем

- Уважение и достоинство
- Многообразие и инклюзивность
- Безопасность и здоровье





**«МЫ НЕСЕМ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ПЕРЕД НАШИМИ  
СОТРУДНИКАМИ,  
КОТОРЫЕ  
РАБОТАЮТ У  
НАС ПО ВСЕМУ  
МИРУ».**

Наше Кредо



## Справедливое отношение к сотрудникам

### → **ЧТО** это означает

Мы относимся друг к другу достойно и с уважением. Каждый из нас заслуживает создания объединяющей рабочей среды, где мы можем выполнять свою работу наилучшим образом.

### → **ПОЧЕМУ** это имеет значение

Различные мнения, способности, опыт и индивидуальные характеристики делают нашу рабочую обстановку богаче и приводят к принятию лучших бизнес-решений и достижению лучших бизнес-результатов. Когда наши сотрудники полностью вовлечены и наделены возможностями, мы выступаем в качестве новаторов и создаем решения в области здравоохранения, которые приносят пользу сообществам по всему миру.

### → **КАК** мы это делаем

Наш Кодекс делового поведения отражает принципы, определяющие, каким образом мы обращаемся друг с другом, поддерживаем безопасность наших рабочих мест, создаем чувство причастности и предоставляем равные возможности для нашего трудового коллектива.



## Вовлечение в работу всего нашего трудового коллектива

В компании Johnson & Johnson мы верим в силу людей и ценим многонациональную и всеохватывающую культуру, основанную на этичном поведении, уважении и добропорядочности, являющуюся неотъемлемой частью нашего Кredo. Вовлеченный, высокоэффективный, разносторонний трудовой коллектив будет лучше понимать и разрешать проблемы и удовлетворять потребности наших пациентов, покупателей, медицинских работников и сообществ.

## Отсутствие дискриминации и предотвращение харассмента и запугивания

Мы заслуживаем справедливого отношения и уважения за наш вклад. Наша Компания предоставляет равные возможности трудоустройства. Мы предоставляем подходящие места работы квалифицированным специалистам с ограниченными возможностями, а также лицам с особыми потребностями, связанными с соблюдением требований веры и религиозных ритуалов. Мы основываем решения о найме на достоинствах кандидата, учитывая квалификацию, навыки и достижения. Мы не допускаем дискриминации по таким параметрам, как возраст, пол, раса, этническая принадлежность, сексуальная ориентация, половая принадлежность, национальность или религиозные верования. Мы также не допускаем [харассмент](#) или запугивание.

Настоящие положения применяются к взаимодействиям с сотрудниками, покупателями, подрядчиками, поставщиками и кандидатами на трудоустройство, а также любым другим видам взаимодействия, в рамках которых сотрудники представляют Группу компаний Johnson & Johnson.

## Безопасные условия труда

Компания Johnson & Johnson стремится обеспечить максимальную безопасность своих сотрудников, подрядчиков и посетителей производственных объектов.

**Все сотрудники и посетители несут ответственность за поддержание безопасности и должны:**

- своевременно сообщать о возникновении вредных или опасных условий начальству или организаторам;
- соблюдать все политики, стандарты и процедуры Компании, связанные с охраной труда;
- соблюдать все действующие законы и правила техники безопасности на рабочем месте.

[Детский труд](#), [торговля людьми](#), незаконный, насильственный или принудительный труд запрещены в нашей деятельности и деятельности наших поставщиков или других сторонних обслуживающих организаций Группы компаний Johnson & Johnson. В дополнение к требованию соблюдения местных законов и нормативных актов в компании Johnson & Johnson существуют [политики](#), запрещающие использование принудительного или обязательного труда во время производства наших продуктов и компонентов. Сторонние поставщики обязаны соблюдать наши [Стандарты для поставщиков](#), которые включают в себя требования касательно этики, труда, найма и соблюдения прав человека, а также охраны здоровья, безопасности и благополучия сотрудников.

## Вопросы и ответы

**В.** Моя команда отстает от графика по завершению проекта, а наша организация зависит от выполнения нами работы в срок. Мы нашли способы достигнуть цели, пропустив пару процедур по безопасности. При условии, что мы будем осторожны, правильно ли таким образом ускорить процесс, чтобы сдать проект в срок?

**О.** Процедуры безопасности существуют для того, чтобы обезопасить вас, сохранить целостность наших товаров и здоровье людей, пользующихся ими. Невыполнение процедур по безопасности не допускается. Встретьтесь со своим менеджером, чтобы составить план безопасного выполнения работы, соответствующего правилам.



## Использование социальных сетей

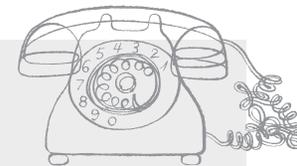
Социальные сети — любые каналы цифровых коммуникаций, с помощью которых люди могут создавать и обмениваться контентом, публиковать комментарии к нему.

Сотрудники должны соблюдать все политики Компании во время использования социальных сетей и связанных материалов и ресурсов компании. Наши политики касаются сообщений, связанных с трудовыми обязанностями, и личных сообщений, которые могут оказывать влияние на Компанию. При использовании социальных сетей в личных целях сотрудники должны быть вежливыми, уважительными и осознавать, что их поведение может повлиять на то, что другие думают о нас в целом и наших ценностях как Компании.

При упоминании компании и (или) продуктов и услуг компании сотрудники должны включить надлежащий комментарий о раскрытии информации. В случае размещения фотографий или видео с участием других лиц должны быть получены разрешения от этих лиц.

Будьте внимательны в отношении обязательств по информированию, включая процедуры сообщения о нежелательных явлениях, и защиты конфиденциальной информации компании Johnson & Johnson. Сотрудники должны быть внимательны к контенту, который они создают, распространяют и публикуют, а также помнить, что Интернет является публичным пространством. Всегда следуйте здравому смыслу при использовании социальных сетей. Помните о различии между социальным и деловым общением, поскольку большинство платформ социальных сетей и мобильных приложений не разрешены для делового общения между коллегами или внутренними и внешними заинтересованными сторонами.

Полная политика Компании, касающаяся деятельности сотрудников в сети Интернет, доступна в документе «Всемирная онлайн политика компании Johnson & Johnson» по адресу [socialmedia.jnj.com](http://socialmedia.jnj.com).



## КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- ✓ Знайте Кодекс делового поведения.
- ✓ Уважайте [многообразие и инклюзивность](#).
- ✓ Будьте вовлеченным.
- ✓ Относитесь к коллегам по работе с уважением и достоинством.
- ✓ Заботьтесь о собственной безопасности на работе и помогайте в этом другим.
- ✓ Сообщайте руководству о случаях нарушения Кодекса вне зависимости от должности лица в Компании или того, кем является данное лицо — продавцом, покупателем или временным рабочим.
- ✓ Если у вас есть какие-либо вопросы, обращайтесь за помощью.

## Вопросы и ответы

**В.** Коллега опубликовал оскорбляющий меня комментарий сексуального характера на своей личной странице в социальной сети. Разрешается ли моему коллеге это делать?

**О.** Нет. Использование сотрудником онлайн средств массовой информации должно соответствовать политикам Компании, включая политики Компании в отношении сексуального притеснения.





# ФИНАНСОВАЯ БЕЗУПРЕЧНОСТЬ

*И защита наших  
активов*





**«И, НАКОНЕЦ,  
МЫ НЕСЕМ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ПЕРЕД НАШИМИ  
АКЦИОНЕРАМИ».**

Наше Кредо



## Финансовая добропорядочность и защита наших активов

### → **ЧТО** это означает

Мы ведем полную и точную финансовую документацию, которая отражает состояние и результаты деятельности Компании. Мы защищаем собственность, активы и конфиденциальную информацию Компании.

### → **ПОЧЕМУ** это имеет значение

Финансовая безупречность помогает нам поддерживать доверие и уверенность, которых мы достигли с нашими акционерами, государственными структурами, пациентами, покупателями, медицинскими работниками, сотрудниками и другими заинтересованными лицами.

### → **КАК** мы это делаем

Чтобы защищать и поддерживать нашу финансовую безупречность, используются комплексные системы контроля. Каждый сотрудник, вне зависимости от должности или функции, несет ответственность за соблюдение политик и процедур, касающихся использования собственности и активов Компании, а также раскрытия финансовых и нефинансовых результатов.



## Точность документации и публичных отчетов Компании

Компания Johnson & Johnson является публичным акционерным обществом, ведущим бизнес во многих странах. При осуществлении любых операций мы должны вести точные бухгалтерские книги и документацию, которые поддерживают достоверность финансовой отчетности компании, служат основой для нашего внутреннего процесса принятия решений и укрепляют нашу репутацию в глазах стейкхолдеров.

Законы требуют честности и точности финансовой документации и должного отражения в ней деловых операций. Кроме того, мы обязаны разработать и поддерживать надлежащую систему внутреннего бухгалтерского контроля. Многие люди, государственные регуляторные органы, рейтинговые агентства, институциональные и индивидуальные инвесторы полагаются на то, что мы будем сообщать финансовую информацию правдиво, полно и своевременно.

Неточная финансовая отчетность может негативно сказаться на уверенности наших акционеров, повлиять на нашу репутацию и подвергнуть Компанию штрафам и наказаниям.

Ниже приведены примеры того, как мы обеспечиваем финансовую безупречность наших рабочих процессов.

- Мы продаем и покупаем продукты и услуги исходя из их качества, цены и уровня обслуживания, а не на основании предоставления или получения выплат, подарков, развлечений или услуг или других отношений с поставщиками.
- Мы учитываем продажи и расходы в течение соответствующего отчетного периода согласно общепринятым принципам бухгалтерского учета.
- Мы запрещаем использование средств, активов или информации Компании в незаконных целях, включая приобретение привилегий или особых преимуществ посредством взяток, незаконных политических взносов или других противоправных выплат. Мы раскрываем и учитываем все средства и активы Компании в соответствующем отчетном периоде.
- Мы поддерживаем точность бухгалтерских книг и документации Компании и не вносим ложную или поддельную информацию по какой-либо причине.

Далее приведены несколько правил, которые следует учитывать.

- Всегда следуйте [политике закупок Компании](#). Если вы не уверены в содержании данных политик, обратитесь за помощью к своему руководителю.
- Убедитесь в том, что любые выплаты или использование денежных средств Компании проверены и, при необходимости, одобрены соответствующим руководителем. При подготовке авансовых отчетов следуйте политикам Компании [О расходовании денежных средств](#) и [По регулированию этических норм ведения бизнеса \(НСС\)](#).
- Ясно и точно описывайте все платежные поручения и предоставляйте поддерживающую документацию; используйте полученные денежные средства только в запрашиваемых и утвержденных целях.



## Вопросы и ответы

- В.** Поставщик услуг прислал нам счет за оказанные услуги на крупную сумму. Руководитель попросил меня придержать этот счет до следующего квартала, чтобы мы могли достичь необходимых финансовых показателей за этот квартал. Что мне следует делать?
- О.** Выручка и расходы должны быть отражены в соответствующем учетном периоде. В данном случае, если товары и (или) услуги получены, расходы должны быть отражены. Не нужно «придерживать» счет, но вам следует обратиться к финансовому партнеру, чтобы данное обязательство было верно начислено.

## Использование активов Компании

Мы полагаемся на активы Компании для поддержания ежедневной работы. Компьютеры, мобильные устройства, ИТ оборудование и программное обеспечение, автотранспортные средства, помещения, машины, сырье, инвентарь, интеллектуальная собственность, вспомогательные материалы и другие активы, вверенные нам, должны быть использованы в законных, надлежащих целях. При работе с информацией или электронными устройствами Компании (например, с ноутбуками, электронной почтой, приложениями, базами данных и т. д.) сотрудники должны устанавливать сложные пароли, которые непросто подобрать. Никогда не следует делиться паролями. Информацию Компании нельзя хранить на неутвержденных интернет-сайтах или облачных сервисах, поскольку эта информация может быть не защищена и может быть доступна неуполномоченным лицам.

## Интеллектуальная собственность и конфиденциальная деловая информация

Интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация Компании являются незаменимыми активами. Мы должны обезопасить и защитить использование этих ценных активов.

Интеллектуальная собственность включает авторские права, патенты, торговые марки, дизайн продукта и упаковки, названия брендов и логотипы, исследования и разработку, изобретения и коммерческие тайны.

Сотрудники всегда должны предпринимать меры предосторожности, чтобы защитить интеллектуальную собственность и конфиденциальную деловую информацию Компании. Сотрудники должны избегать обсуждения и разглашения такой информации в общественных местах, например в аэропортах и ресторанах.

При любом подозрении в краже интеллектуальной собственности или неуполномоченном разглашении или доступе к информации нашей Компании необходимо незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, в Отдел информационных технологий, Отдел информационной безопасности и управления рисками, Отдел глобальной безопасности или Юридический отдел.

## Вопросы и ответы

**В.** Я еду в отпуск, во время которого мне хочется полностью отключиться от работы. Могу ли я оставить мой ноутбук моему помощнику для выполнения согласований в различных системах Компании от моего лица? Я полностью доверяю этому сотруднику и не против раскрыть свой пароль.

**О. Нет. Сотрудники никогда не должны сообщать кому-либо свой пароль. Некоторые системы позволяют вам делегировать отдельные обязанности другим сотрудникам; другие системы — переводить вопрос на рассмотрение вашего руководителя в случае вашего отсутствия. Обходя данные средства контроля, вы подвергаете риску безопасность наших систем. Уклоняясь от своих обязанностей, вы ставите своего помощника в положение, когда он или она также нарушает политику Компании.**

## ПРИМЕРЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Подробная информация о продажах
- Цели по эффективности бизнеса
- Продуктовые стратегии
- Информация о новых продуктах
- Предстоящие сообщения о кадровых изменениях
- Производственные процессы и дизайн оборудования
- Приоритеты исследования и результаты контрольного пункта завершения стадии

## Уважение коммерческих тайн и конфиденциальной информации

Мы уважаем коммерческие тайны и конфиденциальную информацию других компаний и физических лиц. Мы собираем информацию из открытых источников и не разрешаем незаконный сбор информации, являющейся собственностью других лиц.

Чтобы собрать информацию о конкуренте, обращайтесь к открытым источникам, таким как средства массовой информации, фирменные каталоги, Интернет, судебные решения, обязательная отчетность или другие общедоступные документы. Избегайте обсуждения информации о конкурентах с сотрудниками конкурентов во всех случаях, включая встречи профессиональных ассоциаций или отраслевые мероприятия. Будьте честными и никогда не указывайте ложную информацию о себе, кто вы или где вы работаете, с целью разведывания информации о конкурентах.

## Соблюдение законодательства о рынке ценных бумаг и инсайдерской информации

По закону мы обязаны публично раскрывать определенную важную информацию о нашей Компании, такую как продажи, доходы, значимые приобретения/продажи активов, регуляторные вопросы и другие существенные события. Когда мы публично раскрываем такую информацию, нашей обязанностью является делать это полным, точным, своевременным и понятным образом.

Сотрудники могут узнать важную информацию о Компании до того, как она станет публичной; однако обязанностью каждого сотрудника является сохранять конфиденциальность важной закрытой информации. Если сотрудники знают важную информацию, которая не была публично раскрыта, им **не** разрешается:

- покупать или продавать акции компании Johnson & Johnson или опционы с «правом продажи» или «правом покупки» акций компании Johnson & Johnson;
- осуществлять переводы или корректировки других объектов инвестиций, включая пенсионные фонды;
- разглашать важную закрытую информацию семье, друзьям или любым лицам за пределами Компании;
- рекомендовать семье, друзьям или другим лицам покупать или продавать акции компании Johnson & Johnson или опционы с «правом продажи» или «правом покупки» акций компании Johnson & Johnson.

Соблюдение законодательства о рынке ценных бумаг касается не только нашей Компании. Сотрудники не могут покупать или продавать ценные бумаги любой другой компании, используя важную закрытую информацию, которую они узнали во время исполнения своих обязанностей или из других источников.

*Что мне следует делать?*

**В.** Мне срочно нужны наличные средства, и я хочу продать свои акции Компании. Но меня беспокоит, могу ли я это сделать сейчас, потому что я знаю о важном событии, которое произойдет в нашей Компании в следующем месяце, информация о котором закрыта.

**О.** Свяжитесь с офисом Корпоративного секретаря по адресу [CorporateSecretary@its.jnj.com](mailto:CorporateSecretary@its.jnj.com) или любым сотрудником Юридического отдела для получения указаний.

## КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- ✓ Защищать активы Компании, включая физические активы, такие как компьютеры, телефоны, мобильные устройства, машины, автотранспортные средства, и интеллектуальные активы, такие как идеи и изобретения
- ✓ Незамедлительно сообщать о любых опасениях, касающихся незаконной деятельности
- ✓ Никогда не принимать и не предлагать взятки или неуместные подарки
- ✓ Быть честными и точными, отчитываясь о расходах, продажах и другой финансовой информации

Если у вас есть какие-либо вопросы о нашем Кодексе,

*обращайтесь за помощью.*





# Конфликты ИНТЕРЕСОВ

Недопущение ситуаций, когда личные интересы могут вступить в конфликт с обязательствами перед Компанией

Слова, которыми мы живем

- Честность
- Раскрытие
- Этичность
- Благоразумие
- Репутация





**«МЫ НЕСЕМ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
ПЕРЕД  
ОБЩЕСТВОМ,  
В КОТОРОМ МЫ  
ЖИВЕМ И  
РАБОТАЕМ,  
А ТАКЖЕ ПЕРЕД  
МИРОВЫМ  
СООБЩЕСТВОМ».**

Наше Кредо



# Конфликты интересов

## → ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ

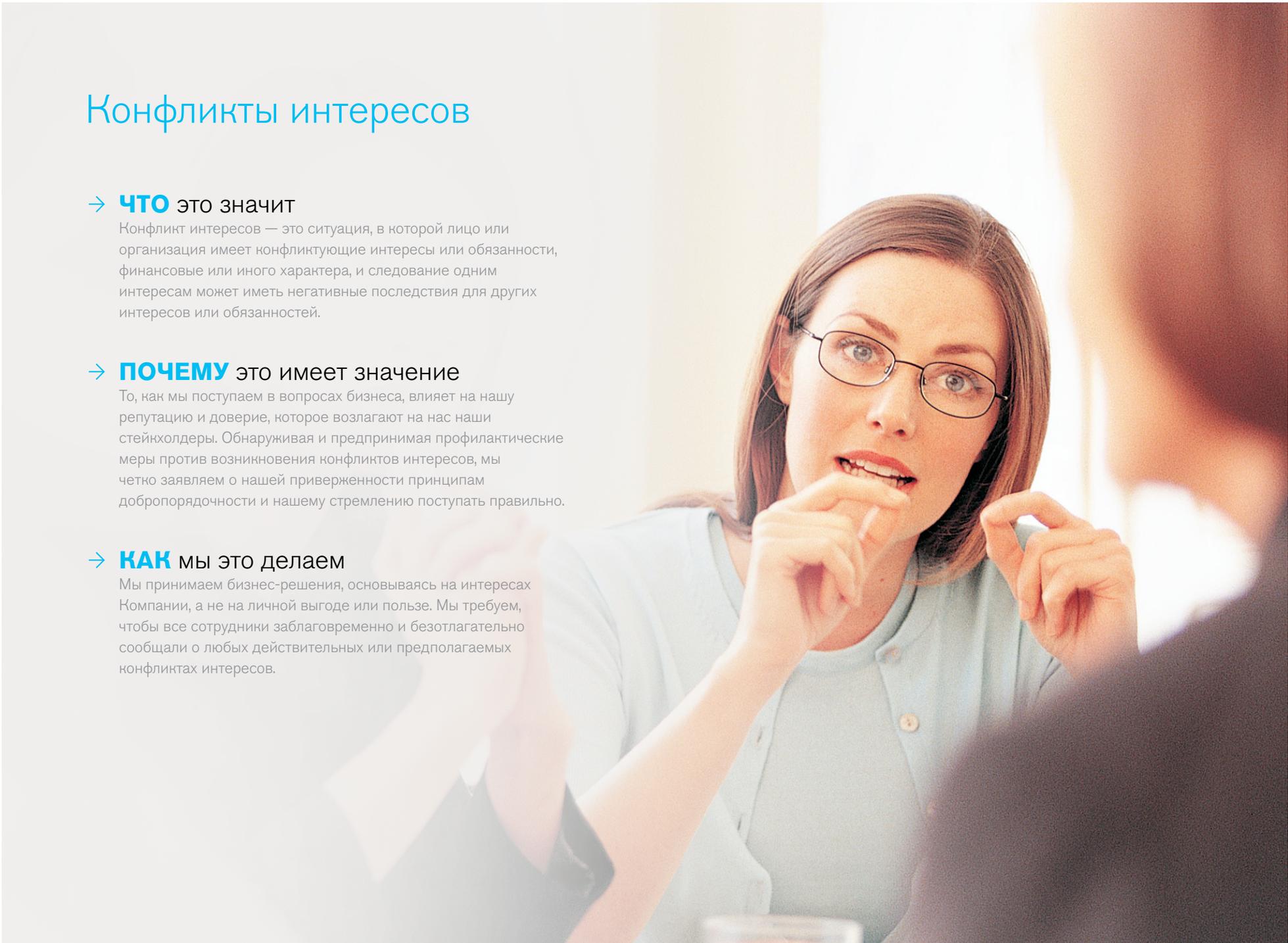
Конфликт интересов — это ситуация, в которой лицо или организация имеет конфликтующие интересы или обязанности, финансовые или иного характера, и следование одним интересам может иметь негативные последствия для других интересов или обязанностей.

## → ПОЧЕМУ ЭТО ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ

То, как мы поступаем в вопросах бизнеса, влияет на нашу репутацию и доверие, которое возлагают на нас наши стейкхолдеры. Обнаруживая и предпринимая профилактические меры против возникновения конфликтов интересов, мы четко заявляем о нашей приверженности принципам добросовестности и нашему стремлению поступать правильно.

## → КАК МЫ ЭТО ДЕЛАЕМ

Мы принимаем бизнес-решения, основываясь на интересах Компании, а не на личной выгоде или пользе. Мы требуем, чтобы все сотрудники заблаговременно и безотлагательно сообщали о любых действительных или предполагаемых конфликтах интересов.



## Когда возникает конфликт интересов?

Конфликт интересов — это ситуация, в которой лицо или организация имеет конкурирующие интересы, финансовые или иного характера, и следствием одним интересам может иметь негативные последствия для других интересов или обязанностей.

Конфликт интересов происходит, когда личные отношения или деятельность могут повлиять на суждение или способность выполнять работу объективным образом и исполнять обязанности перед работодателем. Даже видимость или ощущение конфликта интересов может создать риск для нашей Компании. Будучи сотрудниками, мы никогда не должны позволять личной выгоде мешать нам делать то, что соответствует интересам Компании, пациентов и покупателей, которых мы обслуживаем.

Организационный конфликт интересов может возникнуть тогда, когда у компаний, входящих в группу компаний Johnson & Johnson, возникают конкурирующие интересы с правительственными организациями, группами плательщиков, медицинскими учреждениями или лицами в этих организациях. Например, конфликт или предполагаемый конфликт может возникнуть, когда наши компании сотрудничают в разработке продуктов и поддержке систем здравоохранения и инфраструктуры или рекомендаций по лечению и при этом стремятся продавать продукты или услуги этим организациям.

Не всегда очевидно, приводят ли определенные действия к конфликту интересов. Однако обязанностью каждого сотрудника является раскрытие потенциального личного или корпоративного конфликта. По этой причине сотрудникам следует обсудить любой потенциальный личный конфликт или вопросы о том, как лучше разрешить ситуацию, где может иметь место конфликт, с их руководителем, сотрудником Отдела кадров, Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса в сфере здравоохранения или Юридического отдела. При наличии конфликта или потенциального конфликта обсуждение с руководителем должно быть задокументировано. Это поможет защитить сотрудника и компанию Johnson & Johnson, если когда-либо возникнут какие-либо сомнения. Организационные конфликты следует обсуждать с Отделом по регулированию этических норм ведения бизнеса в сфере здравоохранения или Юридическим отделом.

## Подарки, развлечения, гостеприимство, проезд и другие ценности

Поставщики, подрядчики и другие лица, сотрудничающие с нами, чрезвычайно важны для успеха нашей Компании. Для того чтобы наши отношения с ними оставались честными и объективными, мы избегаем конфликтов интересов.

Конфликты интересов могут возникать, когда сотрудник просит или принимает подарки, платежи, займы, услуги или любого рода компенсацию от поставщиков, покупателей, конкурентов или других лиц, ищущих возможность вести бизнес с нашей Компанией. Сотрудники могут принимать подарки, оплату развлечений и проезда, гостеприимство или другие ценности от поставщиков, продавцов или других подрядчиков только в том случае, если они скромные, не являются наличными средствами или их эквивалентом и не влияют на бизнес-решения.

В политике [Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса](#) также приведены отдельные инструкции по предложению подарков, развлечений, гостеприимства и схожих выгод медицинским работникам и государственным должностным лицам.

## Является ли это конфликтом интересов?

- В.** С учетом репутации компании Johnson & Johnson в моей стране, мою команду попросили проконсультировать по вопросам разработки местных программ лечения. Можем ли мы за это взяться?
- О.** Это организационный конфликт. Вам следует проконсультироваться с Юридическим отделом и Отделом по политическим вопросам и взаимодействию с государственными органами о том, как лучше обеспечить поддержку местных политических инициатив в области здравоохранения с применением надлежащих мер безопасности и в соответствии с местным законодательством, чтобы избежать ситуации, когда политики будут казаться направленными на продвижение нашей продукции.

## ПОДУМАЙТЕ

- Могут ли эти действия или отношения повлиять на мою способность принимать обоснованные и беспристрастные бизнес-решения или иным образом помешать моей способности выполнять мою работу?
- Получу ли я или кто-либо из членов моей семьи какую-либо выгоду в результате моего участия в данной деятельности, с учетом моего статуса сотрудника Группы компаний Johnson & Johnson?
- Буду ли я использовать активы Компании для получения личной выгоды?
- Буду ли я ставить личные интересы выше того, что является лучшим для Компании?
- Повредит ли публичное разглашение такой деятельности репутации компании Johnson & Johnson?

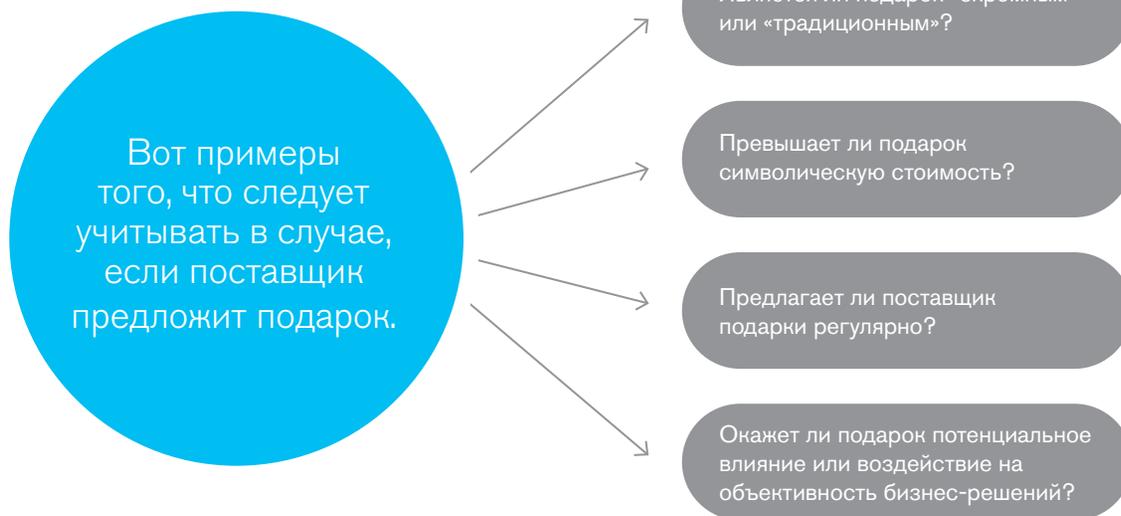
*Если вы ответили «да»*

на любой из вопросов выше, обсудите ситуацию с вашим руководителем или обратитесь за помощью.

## ЧТО РАЗРЕШАЕТСЯ?

Будучи глобальной компанией, мы сталкиваемся со множеством разнообразных ситуаций, когда определенные действия являются выражением вежливости или отражением общественных и (или) культурных практик. Мы уважаем культурные нормы настолько, насколько это возможно, согласно местному законодательству, которому мы следуем, но эта деятельность не должна нарушать данный Кодекс. Иногда могут возникать ситуации, когда нам приходится корректировать наши ответные действия с учетом культурной специфики и действовать осмотрительно, особенно в отношении медицинских работников или государственных должностных лиц.

Традиционные виды деятельности включают скромные формы гостеприимства, такие как обеды или ужины и редкие подарки минимальной ценности, которые не влияют на принятие клинических или бизнес-решений. Несмотря на то что сложно дать определение «традиционному» или «скромному», лучший подход заключается в благоразумии. Если вам предложили что-либо, что превышает символическую стоимость, вам следует проконсультироваться с вашим руководителем. Вам следует избегать чрезмерных действий или ситуаций, которые перешли в разряд регулярных. Например, если действие приведет к тому, что



незаинтересованное третье лицо посчитает, что подарок или услуга повлияли на ваше суждение, тогда оно является чрезмерным и вам следует отказаться.

Сотрудникам разрешается получать личные займы от финансовых учреждений, работающих с Компанией, только если займы предоставлены на основе текущих ставок и условий. То же правило применяется, когда сотрудники приобретают продукты или услуги у наших поставщиков. Сделки должны основываться на тех же условиях, которые предлагаются любому члену общества, за исключением тех, которые описаны в различных программах льгот для сотрудников.



## ПОМНИТЕ...

Утаивание потенциального конфликта интересов является нарушением нашего Кодекса. В случае сомнений обратитесь за указаниями к своему руководителю.



## ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЭТО КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ?

Поставщик послал мне подарочную коробку с конфетами. Могу ли я ее принять?

- Вы можете принять небольшие и скромные подарки. Однако, если, по мнению третьей стороны, подарок может повлиять или оказать воздействие на принятие вами решения, обдумайте и решите, принимать ли его, и обсудите это со своим руководителем.

Наша команда ведет переговоры с государственными органами здравоохранения о покрытии и возмещении расходов на лекарства и при этом узнала, что наша научно-исследовательская организация является одним из главных претендентов на крупный государственный грант для продвижения инновационной программы исследований и разработок. Могу ли я упомянуть об этом гранте в ходе переговоров, подчеркнув, что наша компания имеет множество прочных связей с правительством?

- Нет. Не должно быть никакой связи между переговорами о покрытии и возмещении расходов на лекарства и тем, к чему стремится научно-исследовательская организация. Тем не менее, от вас могут потребовать раскрыть информацию о различных отношениях, указанных в вашем предложении, а также о шагах, предпринятых для предотвращения какого-либо потенциального организационного конфликта интересов. Конфликты интересов могут оказать существенное негативное влияние на репутацию и эффективность компании Johnson & Johnson, а также репутацию нашей продукции и услуг.

Могу ли я пригласить покупателя провести неделю в моем загородном доме?

- В целом, предложение чего-либо, имеющего ценность выше средней, покупателю, дистрибьютору или поставщику, является неуместным. Однако, если у вас существуют личные отношения с данным лицом, это может быть приемлемым при определенных условиях. Обсудите эту ситуацию с вашим руководителем. Если будет принято решение о том, что такое приглашение возможно, задокументируйте результаты обсуждения с руководителем.

Один из моих друзей из университета является владельцем компании, занимающейся исследованиями рынка. Он подготовил для меня очень интересную презентацию о проекте для компании Johnson & Johnson в течение одного года по очень низкой цене. Может ли с ним быть заключен договор?

- Даже если расходы не будут высокими, нам нужно убедиться, что окончательное решение основывается на объективных критериях. Вам следует сообщить о ваших отношениях и существующих обстоятельствах руководителю. В случае положительного решения вам следует задокументировать результаты обсуждения с руководителем, указав меры, предпринятые для предотвращения какого-либо потенциального конфликта интересов.

## Личные инвестиции, сделки и внешние деловые интересы

Мы знаем, что финансовая стабильность важна для наших сотрудников и их семей. Иногда сотрудники могут пожелать сделать инвестиции в бизнес или взять дополнительную работу, чтобы укрепить свое финансовое положение. Однако сотрудники должны позаботиться о том, чтобы избежать возможного конфликта интересов.



## ЧЕГО СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ

- Использование активов Компании — физических или интеллектуальных — для личной выгоды.
- Предоставление услуг конкуренту, поставщику, предполагаемому поставщику или покупателю в качестве сотрудника, директора, должностного лица, партнера, агента или консультанта.
- Деятельность, которая влияет или может повлиять на любую сделку между Компанией и организацией, в которой сотрудник имеет прямой или косвенный финансовый интерес или действует в качестве директора, должностного лица, сотрудника, партнера, агента или консультанта.
- Приобретение или продажа ценных бумаг сторонней компании с использованием закрытой информации, полученной в связи с занимаемой должностью.

## Члены семьи и близкие личные отношения

Отношения с членами семьи и близкими друзьями могут повлиять на наши решения. Важно быть осторожным в части бизнес-решений Компании, которые связаны с близкими личными отношениями.

Для предотвращения конфликтов интересов сотрудники должны:

- Избегать контроля или участия в приеме на работу или продвижении по службе члена семьи.
- Избегать должностей с доступом к оценке работы, информации о зарплате или другой конфиденциальной информации, связанной с членом вашей семьи, или позволяющих влиять на эти показатели.

Следует избегать данных ситуаций по отношению к сотруднику или будущему сотруднику, с которым у лица имеются тесные личные отношения вне Компании.

В случае любых таких ситуаций сотрудник должен проинформировать своего руководителя о таких отношениях. Руководитель оценит ситуацию, по необходимости проконсультируется со своим руководством и может перевести одного из сотрудников на другую доступную должность, где будет отсутствовать конфликт интересов.

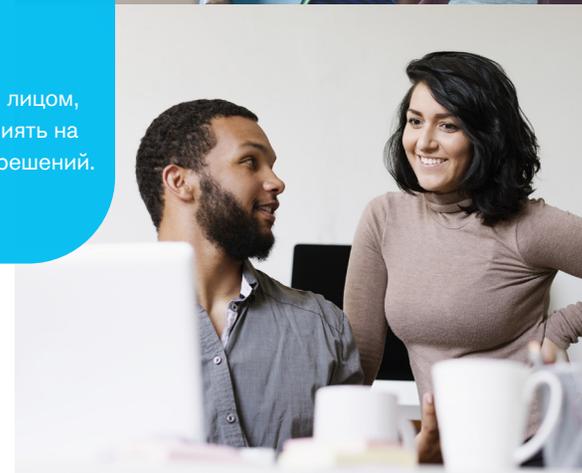
### ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЭТО КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ?

Моя семья владеет долей в растущей дистрибьюторской компании. Мне бы хотелось одобрить использование данного дистрибьютора для ведения бизнеса с компанией Johnson & Johnson, потому что я могу договориться об очень хороших условиях. Если я сообщу моему руководителю об интересах моей семьи в данном бизнесе, могу ли я нанять эту дистрибьюторскую компанию?

- Вы можете ознакомить дистрибьютора с нашим бизнесом. Вы должны полностью раскрыть отношение вашей семьи и вас лично к дистрибьютору и затем отстраниться от процесса принятия решений и управления проектом. Окончательное решение должно быть принято высшим руководством бизнес-направления независимо, без вашего участия. Вы не должны пытаться как-либо влиять на результаты этого решения.

*Что подразумевается под близкими личными отношениями?*

Это отношения с членом семьи или другим лицом, с которым вы близки, и которые могут повлиять на вашу объективность при принятии бизнес-решений.



Мой шури́н будет подходящей кандидатурой на новую вакансию в отделе маркетинга. Могут ли я нанять его без собеседования или процесса оценки кандидатов?

→ Нет. Вы можете порекомендовать его, но ему необходимо будет пройти через обычный процесс трудоустройства. Кроме того, вы должны исключить себя из процесса принятия решений и не пытаться влиять на результаты такого решения каким-либо образом.

## Членство во внешних управляющих органах

Членство во внешних управляющих органах может представлять конфликт интересов и поэтому должно быть раскрыто и обсуждено с руководителем. До согласия выступить в качестве члена какого-либо управляющего органа, важно понимать свои юридические обязательства и избегать членства, если это может привести к потенциальному конфликту интересов. В нашей политике о [членстве во внешних управляющих органах](#) представлено дополнительное руководство для высших должностных лиц.

### *К кому обратиться за помощью*

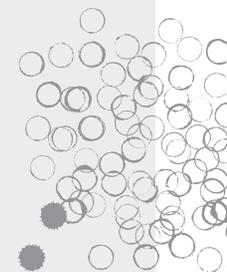
Несмотря на то что в нашем Кодексе представлены примеры конфликтов интересов, невозможно предугадать каждую ситуацию. Если у вас есть конфликт интересов или вы не уверены, существует ли конфликт, вы обязаны сообщить подробности конфликта своему руководителю и (или) его или ее руководству, в Отдел кадров или сотруднику Юридического отдела. Хорошей идеей является документирование решения в письменном виде.



## ЗНАЙТЕ 3 ПРАВИЛА

- Раскройте
- Обсудите
- Решите

Раскрытие является ключевым моментом. Если вы столкнулись с непонятной ситуацией и не уверены в том, представляет ли деятельность конфликт интересов, обсудите свои опасения с непосредственным руководителем, начальником или лицом, указанным в разделе [«К кому обращаться за советом и руководством относительно Кодекса»](#).



Johnson & Johnson

# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

→ Живите в соответствии с нашим Кредо, знайте наш Кодекс



Забота о мире, шаг за шагом, вдохновляет  
и объединяет сотрудников компании  
Johnson & Johnson.

Это текущая редакция Кодекса делового поведения компании Johnson & Johnson, принятая в 2019 году, и она замещает все предыдущие редакции.